

## ZMLUVA č. WS/2019A14683-1

### O ZABEZPEČENÍ VÝKONU ČINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY pri ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa

uzatvorená s poukazom na § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### Článok I. Zmluvné strany

Z-4-2019

**1.1. Poskytovateľ:** Obchodné meno: **osobnyudaj.sk, s.r.o.**  
Sídlo: Garbiarska 5, Košice PSČ: 040 01 Košice  
Konajúci: Mgr. Tatiana Dopiráková, konateľ  
Ing. Tomáš Dopirák, konateľ  
IČO: 50528041  
Zápis: Obchodný register Okresného súdu Košice I,  
Vložka: 41065/V, Oddiel: Sro  
DIČ : 2120357041  
IČ DPH: SK2120357041  
Bankové spojenie : Tatra banka, a.s.  
IBAN: .....  
Emailové spojenie: .....  
Telefonický kontakt: .....  
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

**1.2. Zamestnávateľ:**Názov: **Základná umelecká škola – Múvészeti Alapiskola,  
Záhradnícka 2a, Fil'akovo**  
Sídlo: Záhradnícka 2a, 986 01 Fil'akovo  
Konajúci: PhDr. Zoran Ardamica, PhD.  
IČO: 37833651  
DIČ : 2021671487  
Kontaktná osoba: PhDr. Zoran Ardamica, PhD.  
Emailové spojenie: .....  
Telefonický kontakt: .....  
(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

#### Článok II. Úvodné ustanovenia

**2.1.** Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

**2.1.1. Úrad:** Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

**2.1.2. zákon:** zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



- 2.1.3. oznámenie:** uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 2.1.4. oznamovateľ resp. osoba, ktorá podala oznámenie:** fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, Úradu alebo zamestnávateľovi. Za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
- 2.1.5. konanie v dobrej viere:** konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.
- 2.1.6. zodpovedná osoba:** je nezávislá osoba, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa ust. § 10 ods. 4 až 7 a ust. § 11 ods. 1 zákona. Je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo štatutárneho orgánu materskej spoločnosti.
- 2.1.7. dotknutá osoba:** osoba v oznámení konkrétne označená ako zamestnanec alebo štatutárny zástupca zamestnávateľa, proti ktorému oznámenie smeruje.
- 2.1.8. kvalifikované oznámenie:** oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.
- 2.1.9. závažná protispoločenská činnosť:**
- restričný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa ust. §§ 261 až 263 Trestného zákona, restričný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa ust. §§ 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa ust. §§ 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa ust. §§ 328 až 336b Trestného zákona,
  - restričný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom,
  - správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
- 2.1.10. pracovnoprávny vzťah:** pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
- 2.1.11. pracovnoprávny úkon:** právny úkon zamestnávateľa alebo vydanie rozhodnutia zamestnávateľom v pracovnoprávnom vzťahu.
- 2.2.** Poskytovateľ ako podnikateľský subjekt prehlasuje, že ním určená zodpovedná osoba spĺňa osobnostné vlastnosti (bezúhonnosť, plná spôsobilosť na právne úkony) a kvalitatívne vlastnosti v zmysle zákona.

### Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom tejto zmluvy je úprava postupu, práv a povinností zmluvných strán pri výkone činnosti zodpovednej osoby a pri zabezpečení podmienok nezávislého dohľadu nad ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti zo strany Poskytovateľa ako zodpovednej osoby vrátane určenia rozsahu zodpovednosti, ktorú je možné uplatniť vo vzťahu k poskytovateľovi pri zistení, že dohľad nad ochranou oznamovateľov protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa nebol vykonaný riadne.
- 3.2.** Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť činnosť výkonu zodpovednej osoby od momentu účinnosti zmluvy v zmysle zákona.
- 3.3.** Predmetom tejto zmluvy je ďalej poskytnutie elektronickej platformy poskytovateľom pre zamestnávateľa, ktorá bude umiestnená na webovom sídle zamestnávateľa a ktorá bude slúžiť oznamovateľom na podávanie oznámení.



Elektronická platforma bude oznamovateľom prístupná nepretržite 24 hodín denne, ako aj zabezpečenie poštovej schránky zo strany poskytovateľa, ktorá bude umiestnená v sídle zamestnávateľa, a ktorá bude slúžiť na podávanie oznámení v zmysle zákona.

## Článok IV.

### Určenie zodpovednej osoby

- 4.1. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u zamestnávateľa tak, ako sú tieto povinnosti upravené v zákone, určuje poskytovateľ 4 nasledovné osobnostne a odborne spôsobilé fyzické osoby, ktoré s týmto určením a zverejnením svojich údajov vopred súhlasili, a to:

titul, meno a priezvisko : Mgr. Diana Šebestová  
kontaktné údaje : [redacted]

titul, meno a priezvisko : Mgr. Samuel Matejovič  
kontaktné údaje : [redacted]

titul, meno a priezvisko : JUDr. Jakub Pavčík  
kontaktné údaje : [redacted]

titul, meno a priezvisko : JUDr. Radovan Tomaško  
kontaktné údaje : [redacted]

(ďalej len „zodpovedná osoba“).

- 4.2. Počas trvania tejto zmluvy nie je zamestnávateľ oprávnený bez vedomia a zároveň bez súhlasu poskytovateľa poveriť výkonom činnosti zodpovednej osoby inú zodpovednú osobu.
- 4.3. Zamestnávateľ je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa v prípade, že zistí, alebo sa dôvodne domnieva, že určená zodpovedná osoba nespĺňa osobnostné alebo odborné predpoklady na výkon funkcie zodpovednej osoby, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa je pochybnosť o jej riadnom a nezávislom výkone jej činnosti.
- 4.4. V prípade, že poskytovateľ v zmysle bodu 4.3. nezabezpečí z dôvodov spočívajúcich výlučne na jeho strane inú zodpovednú osobu, táto okolnosť zakladá právo zamestnávateľa na odstúpenie od zmluvy. Pokiaľ zamestnávateľ právo na odstúpenie riadne uplatní, toto odstúpenie nadobudne účinnosť a následne poverí sám inú zodpovednú osobu. Takto zamestnávateľom poverená zodpovedná osoba zodpovedá zamestnávateľovi za výkon svojej činnosti.

## Článok V.

### Povinnosti zodpovednej osoby

- 5.1. V zmysle dohody zmluvných strán je rozsah povinností zodpovednej osoby ďalej obsahovo vymedzený zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zodpovedná osoba je povinná najmä:
- 5.1.1. prijať každé oznámenie v zmysle zákona,
- 5.1.2. preveriť každé prijaté oznámenie a informovať oznamovateľa, zamestnávateľa a dotknutú osobu o výsledku preverenia,
- 5.1.3. monitorovať súlad s právnymi predpismi, upravujúcimi oblasť ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
- 5.1.4. spolupracovať s Úradom na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 5.2. Ak zodpovedná osoba prestane spĺňať podmienky podľa zákona, je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi. Po zaslaní oznámenia podľa predchádzajúcej vety sa poskytovateľ zaväzuje

*[Handwritten signature]*



postupovať tak, aby bola zachovaná náležitá ochrana oznamovateľov protispoločenskej činnosti a zachované zákonné povinnosti zamestnávateľa.

## Článok VI. Povinnosti zamestnávateľa

- 6.1.** V zmysle dohody zmluvných strán je poskytovateľom určená zodpovedná osoba, resp. samotný poskytovateľ, oprávnený vyžadovať pre riadne plnenie tejto zmluvy plnú súčinnosť zo strany zamestnávateľa, a za tým účelom sa zamestnávateľ zaväzuje:
- 6.1.1.** poskytnúť na požiadanie, ktoré môže byť vznesené akoukoľvek preukázateľnou formou (osobne, písomne resp. vrátane toho aj formou elektronickej komunikácie na určenú e-mailovú adresu) tie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovateľa (ním poverenú zodpovednú osobu) na riadne a včasné plnenie tejto zmluvy.
- 6.1.2.** bude bezodkladne preukázateľnou formou informovať zodpovednú osobu (bod 4.1.) a poskytovateľa o prijatí oznámenia o ohlásenej kontrole zo strany Úradu (ďalej len „kontrola“) s uvedením najmä predmetu a účelu kontroly a bude ho bezodkladne preukázateľne informovať o prijatí akejkoľvek písomnosti zo strany Úradu, žiadosti oznamovateľa, dotknutej osoby alebo podnetu zo strany akejkoľvek osoby, v ktorom sa konštatuje porušovanie zákona pri povinnosti zamestnávateľa pri ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 6.1.3.** že bez vedomia a bez preukázateľného súhlasu zodpovednej osoby (bod 4.1.):
- a) nepodá žiadne písomné stanovisko Úradu s výnimkou, ak napriek dožiadaniu adresovanému zodpovednej osobe (bod 4.1.) sa táto k dožiadaniu nevyjadrí v určenej lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní.
  - b) pred potvrdením termínu kontroly, t. j. predtým, ako Úradu zašle potvrdenie o oznámení termínu kontroly, si tento termín preverí u zodpovednej osoby (bod. 4.1.) s ohľadom na možnú kolíziu uvedeného termínu s aktivitami zodpovednej osoby (bod. 4.1.), inak nenesie poskytovateľ zodpovednosť za neprítomnosť zodpovednej osoby (bod 4.1.) počas kontroly vo vopred neodsúhlasenom termíne.
  - c) neuhradí ani neuzná pokutu či akúkoľvek inú sankciu udelenú zo strany Úradu, čím zmarí prípadné podanie námietok alebo odvolania voči rozhodnutiu o udelení pokuty, resp. možnosť vyjadriť sa k protokolu či záznamu o kontrole,
  - d) nepoverí svojim zastupovaním tretiu osobu, ktorá bude oprávnená konať bez vedomia a bez povinnej súčinnosti s poverenou zodpovednou osobou,
- 6.1.4.** v pracovný deň na požiadanie poskytnúť zodpovednej osobe vhodné kancelárske priestory v mieste svojho sídla, kde jej bude umožnené plniť povinnosti podľa tejto zmluvy v nevyhnutnom obvyklom pracovnom čase, ak tieto nebude vykonávať na inom mieste nezávisle od zamestnávateľa.
- 6.1.5.** že bude informovať poskytovateľa a ním poverenú zodpovednú osobu o všetkých zmenách skutočnostiach, dôležitých pre plnenie povinností poskytovateľa a/alebo zodpovednej osoby, vplyvujúcich im z tejto zmluvy alebo príslušných právnych predpisov.
- 6.2.** Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť zverejniť kontaktné údaje zodpovednej osoby, napríklad na ich webovom sídle a to dňom účinnosti tejto zmluvy.

## Článok VII. Zodpovednosť poskytovateľa

- 7.1.** Pokiaľ počas trvania tejto zmluvy bude u zamestnávateľa vykonaná kontrola, po ukončení ktorej bude zamestnávateľovi právoplatne napriek konaniu v súčinnosti s poskytovateľom a dodržaniu ustanovení tejto zmluvy, zákona a pokynov poskytovateľa alebo zodpovednej osoby, udelená pokuta podľa § 19 zákona, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť mu vzniknutú škodu predstavujúcu sumu, ktorú v dôsledku právoplatne udelennej sankcie zo strany kontrolného orgánu prevádzkovateľ zaplatil kontrolnému orgánu, maximálne však do výšky 20.000.- EUR.



- 7.2. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla zamestnávateľovi na úseku dohľadu nad ochranou osobných údajov prostredníctvom ním určenej zodpovednej osoby ak:
- a) zamestnávateľ porušil vo vzťahu k poskytovateľovi / zodpovednej osobe / povinnosť riadnej a včasnej súčinnosti
  - b) zamestnávateľ napriek písomnému oznámeniu zodpovednej osoby neprijal ňou určené opatrenia na úseku ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti, resp. neodstránil ním zistené nedostatky
  - c) nezaslal kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia či akékoľvek stanovisko, ktoré v jeho mene včas písomne pripravila zodpovedná osoba s cieľom preukázať dodržiavanie zákona u zamestnávateľa a/alebo s cieľom zrušiť rozhodnutie o pokute, a/alebo s cieľom napadnúť oprávnenosť či výšku udelenej pokuty zo strany kontrolného orgánu
- 7.3. Nie je porušením žiadnej zmluvnej povinnosti zo strany poskytovateľa / zodpovednej osoby / ak tá je výsledkom jej omisívneho konania po dobu, kedy bol zamestnávateľ v omeškaní s odplatom pre poskytovateľa.

## Článok VIII.

### Odplata a platobné podmienky

- 8.1. Za zabezpečenie výkonu činnosti zodpovednej osoby prináleží poskytovateľovi jednorazová ročná (t. j. za 12 mesiacov) odplata vo výške: **120,- EUR** (slovom: stodvadsať eur). Uvedená suma je sumou bez DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase fakturácie. Zmena sadzby DPH nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve. Ku dňu uzatvorenia zmluvy tak ročná odplata pozostáva zo sumy uvedenej vyššie a zo sadzby DPH: 24,- EUR, t. j. odplata vrátane DPH je **144,- EUR**. Úhradu dojednanej odplaty za daný rok, si bude poskytovateľ uplatňovať elektronickou faktúrou (daňovým dokladom). Prvá elektronická faktúra na odplatu za prvých 12 mesiacov zmluvne dohodnutej spolupráce bude zo strany poskytovateľa vystavená a odoslaná najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy. Každá ďalšia elektronická faktúra bude vystavená a odoslaná do 15 dní po uplynutí 12 mesiacov od vystavenia a odoslania predchádzajúcej elektronickej faktúry. Poskytovateľ má povinnosť elektronickej faktúry doručiť s poukazom na bod 8.1.1 - 8.1.8 bez zbytočného odkladu zamestnávateľovi.
- 8.1.1. Zamestnávateľ podľa zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. v platnom znení (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“) súhlasí s tým, že poskytovateľ bude zasielať elektronickej faktúry za poskytované služby vo formáte PDF prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu zamestnávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.1.2. Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme.
- 8.1.3. Elektronická faktúra je faktúra, ktorá obsahuje všetky náležitosti stanovené zákonom.
- 8.1.4. Zamestnávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.
- 8.1.5. Zamestnávateľ súhlasí, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenu po uplynutí troch dní odo dňa preukázateľného odoslania dokladu zamestnávateľovi. V prípade, ak zamestnávateľ neobdrží elektronickej faktúru v obvyklom čase, je povinný oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi. V prípade, že poskytovateľ neobdrží oznámenie, považuje elektronickej faktúru za doručenu.
- 8.1.6. Zamestnávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy prípadne akékoľvek zmeny, ktoré môžu mať vplyv na doručovanie elektronickej faktúry podľa týchto podmienok.
- 8.1.7. Súhlas so zasielaním elektronickej faktúry nadobúda platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy a udeľuje sa na dobu neurčitú. Zamestnávateľ je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou poskytovateľovi.
- 8.1.8. Zamestnávateľ vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami na zasielanie elektronickej faktúry, s ktorými sa oboznámil a plne im porozumel. Tieto podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 8.2. Splatnosť fakturovanej odplaty je dojednaná na 7 dní od doručenia faktúry.











## Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Všetky vzájomné nároky zmluvných strán musia byť uplatnené preukázateľne doporučeným listom, pokiaľ táto zmluva nestanovuje inak. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej prevzatia, potvrdeného doručenia, bezdôvodného odmietnutia jej prevzatia alebo okamihom vrátenia sa písomnosti späť ako nedoručenej bez ohľadu na dôvod nedoručenia, pokiaľ bola písomnosť správne zasielaná na poslednú oznámenú adresu jej adresáta. Rozhodujúcim pre doručenie je okamih, ktorý nastane najskôr.
- 13.2. Právo postúpiť pohľadávku voči druhej zmluvnej strane podlieha vždy písomnému súhlasu tej zmluvnej strany, ktorá je dlžníkom z postupovanej pohľadávky. Poskytovateľ i zamestnávateľ je oprávnený jednostranne si započítať akýkoľvek svoj vzájomný splatný záväzok len so súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 13.3. Ak zo zmluvy výslovne nevyplýva inak, akékoľvek iné zmeny alebo dodatky tejto zmluvy musia byť vyhotovené písomnou formou a schválené podpisom obidvoch zmluvných strán. Takéto dodatky sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy okamihom ich účinnosti.
- 13.4. Zmluvné strany prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, porozumeli mu, súhlasia s ním, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 13.5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom rovnopise.

V Košiciach dňa 13. 06. 2019

V Filákově dňa 19. 6. 2019

osobnyudaj.sk, s.r.o.  
Garbiarska 5, 040 01 Košice  
IČO: 50528041 DIČ: 2120357041  
IČ DPH: SK2120357041  
info@osobnyudaj.sk, 055 510 800  
www.osobnyudaj.sk

osobnyudaj.sk, s.r.o.  
poskytovateľ

Základná umelecká škola - Múvészeti Alapiskola,  
Záhradnícka 2a, 986 01 Filákově  
zamestnávateľ

